



## Protokoll

Protokoll fört vid STPL styrelsemöte nr 3 2023-03-09 (konstituerande möte)

### Närvarande:

Marianne Ljungdahl  
Kenneth Brandin  
Claes Konradsson  
Christina Roslund  
Börje Belking  
Lars Gullqvist  
Mariette Lingeby  
Birgitta Jörgensen  
Sören Emilsson

### 1. Mötets öppnande

Ordföranden Marianne Ljungdahl hälsade alla välkomna till styrelsemötet samt förklarade mötet öppnat.

### 2. Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkändes.

### 3. Konstituering samt vicefunktioner

Vid styrelsemöte som ägde rum efter årsmötet den 9 mars 2023 konstituerade sig styrelsen enligt följande:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Marianne Ljungdahl | Ordförande (vald vid årsmötet)            |
| Kenneth Brandin    | Vice ordförande/Ansvarig programgrupp     |
| Claes Konradsson   | Kassör                                    |
| Börje Belking      | Vice kassör/Webbmaster/Fotograf           |
| Christina Roslund  | Sekreterare/Programgrupp                  |
| Mariette Lingeby   | Vice sekreterare/Rekryterare/Programgrupp |
| Lars Gullqvist     | Rekryterare                               |
| Birgitta Jörgensen | Ledamot                                   |
| Sören Emilson      | Ledamot                                   |

*Claes Konradsson är bl.a. ansvarig för uppdatering av medlemslistan.  
Börje Belking ansvarar för att maila ut programbladet och annan info till de som har mailadress samt ta fram adressetiketter för de som saknar mailadress och får programbladet via brev (med underlag från Claes Konradsson).  
Börje kollar varför några inte har fått mailutskick.*



#### **4. Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll godkändes.

#### **5. Föreningens firmatecknare**

Beslutades att ordföranden Marianne Ljungdahl och kassören Claes Konradsson var för sig är föreningens firmatecknare.

#### **6. Behörighet för föreningen Bankgiro 691-1374 och SBAB**

Beslutades att kassören Claes Konradsson samt vice kassören Börje Belking var för sig är behöriga att teckna föreningens Bankgiro 691-1374 och SBAB.

#### **7. Postbox 11050**

Beslutades att ha kvar postbox 11050 och behöriga att handha postboxen är ordförande Marianne Ljungdahl och kassören Claes Konradsson.

#### **8. Årsmötesbeslut**

Årsmötet godkände styrelsens förslag om höjning av medlemsavgift till 150 kr för 2024.

#### **9. Övriga frågor**

##### Passerkort

Marianne Ljungdahl ordnar passerkort till Birgitta Jörgensen och Sören Emilson.

##### Medlemsmiddagen

Beslut om menyn togs på mötet.

Marianne bokar nytt möte med Terrassen (Marianne, Christina, Claes, Mariette).

På nästa möte besluta/informera om vem som gör vad till middagen.

Styrelsen ska även diskutera om någon representant från Saab ska bjudas in för gratulation till 50-årsjubileumet (frågan uppkom på årsmötet).



### Nya/uppdaterade resor och aktiviteter 2023 och program för våren 2024

Hjälmare Kanal 16 maj är fullbokat (11 f.n. på väntelista). Kenneth kontaktar Kanalbuss för en eventuell dubblering av resan.

Berlinresan 6-10 september godkändes. Börje mailar ut prospektet nu.

Änglagård på Oscarsteatern 8 oktober godkändes. Prospekt skickas ut i juni.

Datum för resan till Wismar bestämt till 11-13 december. Prospekt skicka ut i juni.

Studiebesök på Hälsokullen planerat till i slutet av april/början av maj (Mariette).

Program för våren 2024 ska diskuteras på nästa möte (det ska vara med i programutskicket i juni). Alla ska fundera på förslag.

#### **10. Nästa möte**

Nästa möte äger rum onsdag 5 april kl 10:00.

#### **11. Avslutning**

Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Linköping dag som ovan

Justeras

Christina Roslund  
Sekreterare

Marianne Ljungdahl  
Ordförande