STPL
SAAB Tjänstemanna-pensionärer, LINKÖPING

## Protokoll

**Protokoll fört vid STPL styrelsemöte nr 3  2019-03-07**

**Närvarande:**

Marianne Ljungdahl
Lars Boman
Christina Roslund
Marianne Hansson
Börje Belking
Sven Erik Järkelid
Kjell Johansson
Inger Westerlund

**1. Mötets öppnande**

Ordföranden Marianne Ljungdahl hälsade alla välkomna till styrelsemötet samt förklarade mötet öppnat.

**2. Godkännande av dagordningen**

Förslag till dagordning godkändes.

**3. Konstituering samt vicefunktioner**

Vid styrelsemöte som ägde rum efter årsmötet den 7 mars 2019 konstituerade sig styrelsen enligt följande:

| | |
|---|---|
| Marianne Ljungdahl | Ordförande /Programgrupp |
| Lars Boman | Kassör/Vice Ordförande |
| Kjell Johansson | Vice kassör |
| Sonia Wincent Sträng | Sekreterare/Programgrupp |
| Christina Roslund | Vice sekreterare/Programgrupp |
| Börje Belking | Webbmaster/Fotograf |
| Marianne Hansson | Rekryterare |
| Inger Westerlund | Rekryterare |
| Sven Erik Järkelid | Kommunikatör |

**4. Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll skall godkännas efter justering.

**5.** **Föreningens firmatecknare**
Beslutades att ordföranden Marianne Ljungdahl och kassören Lars Boman var för sig är föreningens firmatecknare.

**6.** **Behörighet för föreningen Bankgiro 691-1374 och SBAB**
Beslutades att kassören Lars Boman samt vice kassören Kjell Johansson var för sig är behöriga att teckna föreningens Bankgiro 691-1374 och SBAB.

**7.** **Postbox 11050**
Beslutades att ha kvar postbox 11050 och behöriga att handha postboxen är ordförande Marianne Ljungdahl och kassören Lars Boman.

**8.** **Rapport från kassören inkl. medlemsantal**
Redovisas vid nästa möte.

**9.** **Årsmötesbeslut**
Årsmötet beslutade att medlemsavgiften skall vara 100 kr för 2020.

**10.** **Rapport från programansvarig**
Redovisas vid nästa möte

**11.** **Övriga frågor**
Inger Westerlund ansvarar för inköp av fikabröd till styrelsens möten.
Sonia Wincent Sträng ansvarar för konferensrumsbokning för styrelsens möten samt hämtar nyckel (Christina bokat 27/3 och 24/4).

**12.** **Nästa möte**
Nästa möte bestämdes till onsdag den 27 mars kl 09.30 i Kompetensen.

**13.** **Avslutning**
Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Linköping dag som ovan

Justeras

Christina Roslund
Vice Sekreterare

Marianne Ljungdahl
Ordförande